



SALINAN

BUPATI SEMARANG  
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI SEMARANG

NOMOR 5 TAHUN 2025

TENTANG

TATA CARA PEMBERIAN BANTUAN STIMULAN RUMAH SWADAYA YANG  
BERSUMBER DARI ANGGARAN PENDAPATAN  
DAN BELANJA DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SEMARANG,

- Menimbang : a. bahwa peningkatan taraf hidup penduduk miskin melalui pemenuhan perumahan dan permukiman yang layak dan aman merupakan bentuk komitmen pemerintah daerah dalam pemenuhan hak dasar masyarakat Kabupaten Semarang;
- b. bahwa dalam rangka penanganan rumah tidak layak huni, perlu upaya peningkatan kualitas perumahan melalui pemberian bantuan stimulan rumah swadaya;
- c. bahwa agar pemberian bantuan stimulan rumah swadaya sebagaimana dimaksud dalam huruf b dapat dilaksanakan secara efektif, efisien dan dapat dipertanggungjawabkan, perlu menyusun tata cara pemberian bantuan stimulan rumah swadaya yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Tata Cara Pemberian Bantuan Stimulan Rumah Swadaya Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah;

3. Undang-Undang Nomor 67 Tahun 1958 tentang Perubahan Batas-batas Wilayah Kotapraja Salatiga dan Daerah Swatantra Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 118, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1652);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG TATA CARA PEMBERIAN BANTUAN STIMULAN RUMAH SWADAYA YANG BERSUMBER DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH.

#### BAB I KETENTUAN UMUM

##### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Semarang.
2. Bupati adalah Bupati Semarang.
3. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan dewan perwakilan rakyat daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
4. Rumah adalah bangunan gedung yang berfungsi sebagai tempat tinggal yang layak huni, sarana pembinaan keluarga, cerminan harkat dan martabat penghuninya, serta aset bagi pemiliknya.
5. Rumah swadaya adalah rumah yang dibangun atas prakarsa dan upaya masyarakat.
6. Rumah Layak Huni adalah rumah yang memenuhi empat indikator yaitu ketahanan bangunan, kecukupan luas tempat tinggal, akses air minum layak dan akses sanitasi layak.
7. Rumah Tidak Layak Huni yang selanjutnya disingkat RTLH adalah rumah yang tidak memenuhi persyaratan keselamatan bangunan, kecukupan minimum luas bangunan, dan kesehatan penghuni.
8. Bantuan Stimulan Rumah Swadaya yang selanjutnya disingkat BSRS adalah bantuan Pemerintah bagi masyarakat berpenghasilan rendah untuk mendorong dan meningkatkan keswadayaan dalam peningkatan kualitas rumah dan pembangunan baru rumah yang layak huni, sarana

pembinaan keluarga, cerminan harkat dan martabat penghuninya, serta aset bagi pemiliknya.

9. Peningkatan Kualitas Rumah Swadaya yang selanjutnya disingkat PKRS adalah kegiatan memperbaiki RTLH menjadi layak huni yang diselenggarakan atas prakarsa dan upaya masyarakat baik secara perseorangan atau berkelompok.
10. Pembangunan Baru Rumah Swadaya yang selanjutnya disingkat PBRS adalah kegiatan membangun RTLH menjadi layak huni yang diselenggarakan atas prakarsa dan upaya masyarakat baik secara perseorangan atau berkelompok.
11. Calon Penerima Bantuan yang selanjutnya disingkat CPB adalah masyarakat calon penerima BSRS berupa PKRS yang memenuhi persyaratan yang diusulkan oleh kepala desa untuk ditetapkan oleh Bupati.
12. Kelompok Penerima Bantuan yang selanjutnya disingkat KPB adalah kelompok masyarakat yang para anggotanya merupakan penerima BSRS.
13. Daftar Rencana Pemanfaatan Bantuan yang selanjutnya disingkat DRPB adalah daftar penggunaan dana bantuan untuk pembelian bahan bangunan serta pembayaran upah tukang dan pekerja.
14. Pejabat Pembuat Komitmen yang selanjutnya disingkat PPK adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh pengguna anggaran/kuasa pengguna anggaran untuk mengambil keputusan dan/atau tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran pendapatan dan belanja daerah.
15. Tenaga Fasilitator Lapangan yang selanjutnya disingkat TFL adalah tenaga pemberdayaan lokal yang menjadi penggerak dan pendamping penerima bantuan dalam melaksanakan kegiatan BSRS untuk mewujudkan Rumah Layak Huni.

## BAB II

### KRITERIA PENERIMA BANTUAN STIMULAN RUMAH SWADAYA

#### Bagian Kesatu

#### Umum

#### Pasal 2

- (1) BSRS merupakan program bantuan perumahan yang berbasis pada prakarsa dan upaya masyarakat untuk memberikan akses Rumah Layak Huni.
- (2) BSRS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa PKRS atau PBRS.
- (3) BSRS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diberikan dalam bentuk uang untuk pembelian material dan upah tukang.
- (4) BSRS sebagaimana dimaksud pada ayat (3) masuk dalam jenis kelompok belanja transfer.
- (5) Jenis kelompok belanja transfer sebagaimana dimaksud pada ayat (4) yaitu transfer keuangan Daerah dan desa.

- (6) Penentuan besaran BSRS sebagaimana dimaksud pada ayat (3) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (7) Penerima dan besaran BSRS sebagaimana dimaksud pada ayat (6) ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Bagian Kedua  
Kriteria Penerima BSRS

Pasal 3

Penerima BSRS harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. warga Daerah yang telah berkeluarga, dengan kriteria sebagai berikut:
  1. keluarga yang terdiri atas suami dan istri atau suami, istri dan anak, atau suami dan anak, atau istri dan anak;
  2. keluarga yang terdiri atas adik dan kakak yang salah satunya atau keduanya sudah memiliki kartu tanda penduduk;
  3. keluarga yang terdiri atas lebih dari 1 (satu) anggota keluarga diluar hubungan keluarga inti seperti keponakan, sepupu, cucu dan sebagainya; dan
  4. keluarga yang hanya beranggotakan 1 (satu) orang yang telah berusia lanjut paling rendah 58 (lima puluh delapan) tahun atau penyandang disabilitas;
- b. memiliki atau menguasai tanah dengan bukti kepemilikan dan penguasaan yang jelas dan sah serta memiliki nomor identifikasi bidang dengan ketentuan tidak dalam status sengketa dan sesuai tata ruang wilayah, bukti kepemilikan dan penguasaan yang jelas dan sah meliputi:
  1. sertifikat;
  2. petok D;
  3. girik;
  4. pipil tanah; atau
  5. dokumen lain yang dipersamakan dengan bukti kepemilikan dan penguasaan tanah yang sah menurut ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. belum memiliki rumah atau memiliki dan menempati rumah dengan kondisi tidak layak huni yang dibuktikan dengan verifikasi lapangan;
- d. belum pernah memperoleh BSRS atau bantuan perumahan sejenis dalam jangka waktu 5 (lima) tahun terakhir, kecuali bagi penerima BSRS atau bantuan perumahan sejenis yang terdampak bencana alam atau secara khusus dikecualikan oleh ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e. penerima BSRS atau bantuan perumahan sejenis sebagaimana dimaksud dalam huruf d yang tidak dapat meningkatkan kualitas rumahnya dalam jangka waktu 5 (lima) tahun, maka tidak dapat diberikan bantuan BSRS kembali;
- f. berpenghasilan paling banyak upah minimum Daerah; dan
- g. bersedia mengikuti ketentuan sebagai berikut:
  1. berswadaya bagi yang mampu;

2. membentuk KPB dengan syarat:
  - a) KPB dibentuk dan disepakati melalui rembuk warga yang terdiri atas unsur ketua merangkap anggota, sekretaris merangkap anggota, bendahara merangkap anggota dan anggota;
  - b) anggota KPB paling banyak 20 (dua puluh) orang atau mempertimbangkan karakteristik masyarakat dan kondisi di lapangan;
  - c) KPB ditetapkan oleh kepala desa/lurah di lokasi BSRS; dan
  - d) dalam hal penerima BSRS merupakan kelompok dalam satu hampan, maka KPB ditetapkan oleh Bupati dan difasilitasi oleh Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang perumahan dan kawasan permukiman;
3. bertanggung jawab secara gotong royong dalam pelaksanaan kegiatan.

### BAB III MEKANISME PEMBERIAN BANTUAN STIMULAN RUMAH SWADAYA

#### Bagian Kesatu Permohonan BSRS

#### Pasal 4

Permohonan BSRS dilaksanakan dengan tata cara sebagai berikut:

- a. TFL atau kepala desa atau lurah mengajukan surat permohonan BSRS atas nama CPB yang direkomendasikan kepada Bupati c.q Kepala Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang perumahan dan kawasan permukiman;
- b. surat permohonan BSRS sebagaimana dimaksud dalam huruf a harus dilampiri surat pernyataan penghasilan dan keterangan kepemilikan/penguasaan atas tanah;
- c. surat permohonan BSRS sebagaimana dimaksud dalam huruf a tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini;
- d. Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang perumahan dan kawasan permukiman difasilitasi TFL melakukan verifikasi terhadap surat permohonan BSRS sebagaimana dimaksud dalam huruf a;
- e. format fasilitasi TFL dalam melakukan verifikasi sebagaimana dimaksud dalam huruf d tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini;
- f. format TFL dalam menyusun rekapitulasi hasil verifikasi sebagaimana dimaksud dalam huruf e tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini;
- g. berdasarkan hasil verifikasi sebagaimana dimaksud dalam huruf f, selanjutnya Kepala Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang perumahan dan kawasan permukiman mengusulkan daftar penerima dan besaran BSRS kepada Bupati; dan
- h. Bupati menetapkan daftar penerima dan besaran BSRS sebagaimana dimaksud dalam huruf g dengan Keputusan Bupati.

Bagian Kedua  
Pelaksanaan BSRS

Pasal 5

BSRS dilaksanakan dengan tata cara sebagai berikut:

- a. Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang perumahan dan kawasan permukiman melaksanakan sosialisasi terkait persiapan pelaksanaan kegiatan;
- b. format berita acara sosialisasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini;
- c. penerima BSRS menyusun kelengkapan proposal yaitu identifikasi keswadayaan, spesifikasi teknis dan rencana anggaran biaya yang difasilitasi oleh TFL sesuai dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini;
- d. TFL menyusun rekapitulasi hasil verifikasi proposal sesuai dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini; dan
- e. penerima BSRS bertanggung jawab penuh dalam pelaksanaan BSRS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB IV

PELAKSANAAN FISIK PENANGANAN BANTUAN STIMULAN RUMAH SWADAYA

Bagian Kesatu  
DRPB

Pasal 6

- (1) Dalam menggunakan dana BSRS, penerima BSRS didampingi oleh TFL dalam menyusun DRPB berdasarkan rencana anggaran biaya dalam proposal teknis penerima BSRS.
- (2) DRPB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas rencana pembelian bahan bangunan dan pembayaran upah kerja berdasarkan tahap penggunaan dana BSRS.
- (3) Format DRPB sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 7

- (1) Dalam hal terjadi perubahan rencana kegiatan, baik rencana anggaran biaya maupun DRPB, penerima BSRS didampingi oleh TFL dapat melakukan penyesuaian rencana kegiatan berdasarkan berita acara perubahan dokumen perencanaan kegiatan.
- (2) Format berita acara perubahan dokumen perencanaan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Bagian Kedua  
Penyediaan Bahan Bangunan

Pasal 8

- (1) Toko/penyedia bahan bangunan dipilih dan ditunjuk oleh KPB berdasarkan survei dan kesepakatan KPB.
- (2) Pembelian bahan bangunan dituangkan dalam perjanjian kerja sama yang disepakati dalam rembuk warga antara KPB dengan toko/penyedia bahan bangunan.
- (3) Format perjanjian kerja sama sebagaimana dimaksud pada ayat (2), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 9

- (1) Pengiriman bahan bangunan sesuai DRPB dapat dilakukan bertahap atau sekaligus.
- (2) Pengiriman bahan bangunan secara bertahap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dalam 2 (dua) tahap meliputi:
  - a. tahap I sebesar 50% (lima puluh persen); dan
  - b. tahap II sebesar 50% (lima puluh persen).
- (3) Pengiriman tahap II sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dapat dilakukan apabila pelaksanaan fisik mencapai atau setara dengan pemasangan bahan bangunan paling sedikit 30% (tiga puluh persen).
- (4) Penerima BSRS didampingi TFL memeriksa dan menerima bahan bangunan yang dikirim penyedia bahan bangunan berdasarkan DRPB.
- (5) Pembayaran pembelian bahan bangunan dilakukan dengan cara pemindahbukuan/transfer dari rekening penerima BSRS ke rekening penyedia bahan bangunan setelah bahan bangunan dikirim oleh penyedia bahan bangunan dan diterima oleh penerima BSRS.
- (6) Pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dapat dilakukan sekaligus atau dilakukan dalam 2 (dua) tahap yaitu tahap I sebesar 50% (lima puluh persen) dan tahap II sebesar 50% (lima puluh persen) dapat dibayarkan setelah semua material diterima.
- (7) Format penerimaan bahan bangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Bagian Ketiga  
Pengerjaan Kegiatan Pembangunan

Pasal 10

Dalam pelaksanaan fisik, penerima BSRS apabila memiliki keterampilan dalam membangun rumah dapat turut serta mengerjakan kegiatan pembangunan atau menunjuk pekerja lain.

Bagian Keempat  
Upah Kerja

Pasal 11

- (1) Persentase besaran upah kerja adalah sebesar 12,5% (dua belas koma lima persen) dari total BSRS.
- (2) pembayaran upah kerja untuk kegiatan PKRS atau PBRS dilaksanakan sekaligus atau dalam 2 (dua) tahap yaitu:
  - a. tahap I sebesar 50% (lima puluh persen) sesuai DRPB; dan
  - b. tahap II sebesar 50% (lima puluh persen) sesuai DRPB.
- (3) pembayaran upah kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat dilakukan secara tunai atau transfer dari rekening penerima BSRS dengan bukti kuitansi bermaterai.
- (4) pembayaran upah kerja tahap I sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dilakukan apabila progres pelaksanaan fisik telah mencapai 30% (tiga puluh persen).
- (5) pembayaran upah kerja tahap II sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dilakukan apabila progres pelaksanaan fisik telah mencapai 100% (seratus persen).
- (6) Format kuitansi pembayaran upah kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB IV  
PERTANGGUNGJAWABAN

Pasal 12

- (1) Sebagai bentuk pertanggungjawaban penggunaan dana BSRS, penerima BSRS menyusun:
  - a. laporan progres fisik;
  - b. laporan penggunaan dana tahap I;
  - c. lembar verifikasi kelengkapan dokumen laporan penggunaan dana tahap I;
  - d. laporan penggunaan dana tahap II; dan
  - e. lembar verifikasi kelengkapan dokumen laporan penggunaan dana tahap II.
- (2) Dalam rangka memastikan pelaksanaan fisik telah mencapai 100% (seratus persen), penerima BSRS, TFL dan PPK membuat surat pernyataan penyelesaian pekerjaan.
- (3) Penerima BSRS bertanggung jawab secara formal dan material atas pelaksanaan fisik kegiatan.
- (4) Laporan penggunaan dana BSRS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dan huruf d, dilengkapi dengan:
  - a. foto rumah dan bukti fotokopi rekening koran perorangan;
  - b. nota pembelian bahan bangunan tahap I;
  - c. bukti penerimaan bahan bangunan tahap I;

- d. bukti transfer penerima BSRS ke toko/penyedia bahan bangunan tahap I;
  - e. kuitansi pembayaran upah kerja tahap I (d disesuaikan dengan pemanfaatan bangunan);
  - f. DRPB tahap I;
  - g. progres konstruksi terpasang 30% (tiga puluh persen) sampai dengan 50% (lima puluh persen);
  - h. perjanjian kerja sama pembelian bahan bangunan (khusus untuk ketua KPB);
  - i. berita acara hasil kesepakatan pemilihan toko/penyedia bahan bangunan dan hasil survei (khusus untuk ketua KPB); dan
  - j. kontrak/perjanjian kerja KPB dengan kelompok tukang.
- (5) Penerima BSRS harus segera menghuni dan memelihara rumah yang telah selesai dibangun atau diperbaiki.
  - (6) Format laporan progres fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
  - (7) Format laporan penggunaan dana tahap I sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
  - (8) Format lembar verifikasi kelengkapan dokumen laporan penggunaan dana tahap I sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
  - (9) Format laporan penggunaan dana tahap II sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
  - (10) Format lembar verifikasi kelengkapan dokumen laporan penggunaan dana tahap II sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e, tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
  - (11) Format surat pernyataan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

## BAB V PELAPORAN

### Pasal 13

- (1) TFL menyampaikan laporan kegiatan BSRS kepada PPK.
- (2) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
  - a. laporan TFL kegiatan BSRS;
  - b. laporan mingguan TFL kegiatan BSRS; dan
  - c. laporan permasalahan dan upaya penyelesaian masalah BSRS.
- (3) Format Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB VI  
PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

Pasal 14

- (1) Bupati melakukan pembinaan dan pengawasan pemberian bantuan stimulan rumah swadaya yang bersumber dari anggaran pendapatan dan belanja daerah di Daerah.
- (2) Pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikoordinasikan oleh Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang perumahan dan kawasan permukiman.
- (3) Pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan oleh Perangkat Daerah yang merupakan unsur pengawas penyelenggaraan pemerintahan Daerah.
- (4) Pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 15

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Semarang.

Ditetapkan di Ungaran  
pada tanggal 10 Maret 2025

BUPATI SEMARANG,

ttd.

NGESTI NUGRAHA

Diundangkan di Ungaran  
pada tanggal 10 Maret 2025

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN SEMARANG,

ttd.

DJAROT SUPRIYOTO

BERITA DAERAH KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2025 NOMOR 5

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SEMARANG

  
*Evi Sunariah*  
EVI SUNARIAH  
NIP.197803082006042004

LAMPIRAN  
PERATURAN BUPATI SEMARANG  
NOMOR 5 TAHUN 2025  
TENTANG  
TATA CARA PEMBERIAN BANTUAN  
STIMULAN RUMAH SWADAYA YANG  
BERSUMBER DARI ANGGARAN  
PENDAPATAN DAN BELANJA  
DAERAH

FORMAT SURAT DAN FORMULIR BANTUAN STIMULAN RUMAH SWADAYA  
YANG BERSUMBER DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

A. FORMAT SURAT PERMOHONAN BANTUAN, PERNYATAAN PENGHASILAN  
DAN KEPEMILIKAN/PENGUASAAN TANAH

PERMOHONAN BANTUAN STIMULAN RUMAH SWADAYA

.....,..... 20..

Kepada Yth.:

Bupati Semarang c.q. Dinas Pekerjaan Umum

Perihal : Permohonan Kegiatan Bantuan Stimulan Rumah Swadaya  
Tahun 20.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Umur :  
Pekerjaan :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Warga Negara Indonesia dan sudah berkeluarga;
2. memiliki tanah/ menguasai tanah\*) dengan bukti kepemilikan/bukti penguasaan \*) yang jelas dan sah;
3. belum memiliki rumah/memiliki dan menempati satu-satunya rumah dengan kondisi tidak layak huni \*);
4. belum pernah memperoleh BSRS atau bantuan perumahan sejenis dalam jangka waktu 5 (lima) tahun terakhir;
5. berpenghasilan maksimum sebesar UMK/P \*\*); dan
6. bersedia mengikuti ketentuan program.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, saya mengajukan permohonan untuk dapat diberikan BSRS tahun 20...

Sebagai kelengkapan permohonan ini, bersama ini saya lampirkan:

- a. salinan KTP dan KK yang masih berlaku;
- b. surat pernyataan penghasilan diketahui kepala desa/lurah/instansi tempat bekerja\*);

- c. fotokopi sertifikat hak atas tanah/surat bukti kepemilikan tanah/surat keterangan menguasai tanah dari kepala desa/lurah/camat\*);
- d. surat pernyataan mengikuti program; dan
- e. rencana teknis dan RAB;

Demikian surat permohonan ini beserta lampirannya saya buat dengan sebenar-benarnya dan saya bertanggung jawab terhadap kebenaran isinya, untuk kiranya dapat dikabulkan.

|   |   |
|---|---|
| <p>Mengetahui dan menyetujui,<br/>Kepala Desa/Lurah</p><br><br><p style="text-align: center;">Stempel</p><br><br><p>(nama lengkap dan tanda tangan)</p> | <p>Pemohon,</p><br><br><br><br><p>(nama lengkap dan tanda tangan)</p> |
|---|---|

\*) coret yang tidak perlu

SURAT PERNYATAAN PENGHASILAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIK :  
Umur :  
Alamat :  
Pekerjaan :

Dengan ini menyatakan dan menerangkan bahwa penghasilan keluarga saya rata-rata sebesar Rp..... per bulan sementara besaran Upah Minimum Kabupaten Semarang sebesar Rp..... dan besaran Upah Minimum Provinsi (UMP) Jawa Tengah sebesar Rp..... Surat pernyataan ini saya buat untuk melengkapi administrasi dalam pengusulan Bantuan Stimulan Rumah Swadaya Tahun 20...

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

|   |  |
|---|--|
| Mengetahui,<br>Lurah/Kepala Desa/Pejabat<br>Berwenang<br><br>Stempel<br><br>(nama lengkap dan tanda tangan) | (tempat), (tanggal-bulan-tahun)<br>Yang membuat pernyataan,<br><br><br><br><br>(nama lengkap dan tanda tangan) |
|---|--|

KOP DESA/KELURAHAN

SURAT KETERANGAN KEPEMILIKAN/PENGUASAAN HAK ATAS TANAH

Nomor: .....

Yang bertanda tangan ini:

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :

Berdasarkan daftar riwayat tanah Desa/Kelurahan ..... Kecamatan .....,  
Kabupaten Semarang dengan ini menerangkan bahwa:

1. Sebidang tanah milik/dikuasai.....(Penerima Bantuan),  
berupa tanah kering seluas m<sup>2</sup> dengan batas-batas:  
Utara :  
Timur :  
Selatan :  
Barat :  
Sungguh-sungguh adalah hak milik dari/dikuasai oleh : ... (diisi nama  
Penerima Bantuan) Alamat ....., Desa/Kel.....Kecamatan  
Kabupaten Semarang.
2. Pemilik/penguasa tanah tersebut adalah warga Negara Indonesia,  
pekerjaan.....
3. Tanah tersebut adalah benar atas nama.... (Penerima Bantuan) dan  
tidak menjadi perselisihan dengan pihak lain, baik mengenai haknya  
maupun batas- batasnya.
4. Tanah tersebut digunakan untuk perumahan.
5. Petok D, Girik, Ieter C, Pepipil, Sertifikat Tanah, atau sejenisnya  
atas tanah tersebut tidak ada karena : (hilang/ musnah/rusak/tidak  
tertib \*).

....., .....20..  
Camat/Kepala Desa/Lurah  
.....

Stempel

(nama lengkap dan tanda tangan)

\*) coret yang tidak perlu

B. FORMAT LEMBAR VERIFIKASI CALON PENERIMA BANTUAN

LEMBAR VERIFIKASI CALON PENERIMA BANTUAN

| A DATA LOKASI              |   |  |   |
|----------------------------|---|--|---|
| 1                          | Provinsi  |  |   |
| 2                          | Kabupaten/Kota                                      |  |   |
| 3                          | Kecamatan   |  |   |
| 4                          | Desa/Kelurahan                                      |  |   |
| B IDENTITAS PENGHUNI RUMAH |   |  |   |
| 1                          | No Urut   |  |   |
| 2                          | Nama Lengkap  |  |   |
| 3                          | Usia (Tahun)  |  |   |
| 4                          | Pendidikan Terakhir                                 | <input type="checkbox"/> Tidak punya ijazah<br><input type="checkbox"/> SD/Sederajat   | <input type="checkbox"/> SMP/Sederajat<br><input type="checkbox"/> SMK/Sederajat<br><input type="checkbox"/> D1/D2/D3<br><input type="checkbox"/> D4/S1   |
| 5                          | Jenis Kelamin                                       | <input type="checkbox"/> Laki – laki<br><input type="checkbox"/> Perempuan   |   |
| 6                          | Alamat Lengkap                                      |  |   |
| 7                          | Titik Koordinat                                     |  |   |
| C ADMINISTRASI             |   |  |   |
| 1                          | NIK <input type="checkbox"/> Foto                   | <input type="checkbox"/> Tidak Ada<br><input type="checkbox"/> Ada No: _____   |   |
| 2                          | No KK <input type="checkbox"/> Foto                 | <input type="checkbox"/> Tidak Ada<br><input type="checkbox"/> Ada No: _____   |   |
| 3                          | Jumlah KK dalam rumah                               | _____ KK   |   |
| 4                          | Pekerjaan Utama                                     | <input type="checkbox"/> Tetap<br><input type="checkbox"/> Harian<br><input type="checkbox"/> Lepas  | Pekerjaan : _____   |
| 5                          | Penghasilan per bulan                               | Rp. _____  | UMK: Rp. _____ UMP: Rp. _____   |
| 6                          | Status Pemilikan/Penguasaan Tanah                   | <input type="checkbox"/> Milik Pribadi Sejak tahun _____   | <input type="checkbox"/> Sewa Tahun _____<br><input type="checkbox"/> Menumpang s.d Tahun _____   |
| 7                          | Bukti Pemilikan Tanah <input type="checkbox"/> Foto | <input type="checkbox"/> Sertifikat<br><input type="checkbox"/> Surat Keterangan Nomor _____   | <input type="checkbox"/> Surat Perjanjian _____<br><input type="checkbox"/> Bukti Lain _____  |
| 8                          | Aset Rumah di Tempat Lain                           | <input type="checkbox"/> Ada<br><input type="checkbox"/> Tidak Ada   |   |
| 9                          | Aset Tanah di Tempat Lain                           | <input type="checkbox"/> Ada<br><input type="checkbox"/> Tidak Ada   |   |
| 10                         | Pernah Mendapat Bantuan Perumahan                   | <input type="checkbox"/> Pernah<br><input type="checkbox"/> Belum Pernah   | <input type="checkbox"/> > 20 Tahun<br><input type="checkbox"/> ≤ 20 Tahun<br>Program : _____   |
| 11                         | Jenis Kawasan                                       | <input type="checkbox"/> KSPN<br><input type="checkbox"/> KEK<br><input type="checkbox"/> Permukiman<br><input type="checkbox"/> Nelayan/Pesisir | <input type="checkbox"/> Transmigrasi<br><input type="checkbox"/> Perbatasan<br><input type="checkbox"/> Hutan Lindung<br><input type="checkbox"/> Pulau Kecil<br><input type="checkbox"/> Rawan Bencana<br><input type="checkbox"/> Dataran Banjir<br><input type="checkbox"/> Dekat Jalur Berbahaya<br><input type="checkbox"/> Lainnya _____ |
| D KONDISI FISIK RUMAH      |   |  |   |
| 1                          | Jenis Rumah / Bangunan                              | <input type="checkbox"/> Lokal / Tradisional<br><input type="checkbox"/> Non Lokal   |   |
| 2                          | Jenis Rumah Berdasarkan Struktur                    | <input type="checkbox"/> Tembok<br><input type="checkbox"/> Setengah Tembok<br><input type="checkbox"/> Kayu – Panggung                          | <input type="checkbox"/> Tembok – Panggung<br><input type="checkbox"/> Kayu Tapak   |

| I ASPEK KESELAMATAN              |  |   |  |  |
|----------------------------------|--|---|--|--|
| 1                                | Kondisi Fondasi                        | <input type="checkbox"/> Ada  | <input type="checkbox"/> Tidak ada   | <input type="checkbox"/> Foto  |
|                                  | Jenis                                  | <input type="checkbox"/> Menerus  | <input type="checkbox"/> Setempat  | <input type="checkbox"/> Rolag   |
|                                  | Material                               | <input type="checkbox"/> Batu Belah   | <input type="checkbox"/> Bata  | <input type="checkbox"/> Lainnya   |
|                                  | Ukuran                                 | Panjang __m   | Dimensi _x__cm (lebar x tinggi)  |  |
|                                  | Kerusakan                              | _____m  |  |  |
|                                  | Tingkat Kerusakan                      | <input type="checkbox"/> Baik<br><input type="checkbox"/> Rusak Sebagian  | <input type="checkbox"/> Rusak Ringan<br><input type="checkbox"/> Rusak Total  |  |
| 2                                | Kondisi Sloof / Balok Bawah            | <input type="checkbox"/> Ada  | <input type="checkbox"/> Tidak ada   | <input type="checkbox"/> Foto  |
|                                  | Material                               | <input type="checkbox"/> Beton  | <input type="checkbox"/> Kayu  |  |
|                                  | Ukuran                                 | Panjang __m   | Dimensi _x__cm (lebar x tinggi)  |  |
|                                  | Ikatan                                 | <input type="checkbox"/> Ada  | <input type="checkbox"/> Tidak Ada   |  |
|                                  | Kerusakan                              | _____m  |  |  |
|                                  | Tingkat Kerusakan                      | <input type="checkbox"/> Baik<br><input type="checkbox"/> Rusak Sebagian  | <input type="checkbox"/> Rusak Ringan<br><input type="checkbox"/> Rusak Total  |  |
| 3                                | Kondisi Kolom / Tiang                  | <input type="checkbox"/> Ada  | <input type="checkbox"/> Tidak ada   | <input type="checkbox"/> Foto  |
|                                  | Material                               | <input type="checkbox"/> Beton  | <input type="checkbox"/> Kayu  |  |
|                                  | Ukuran                                 | Panjang __m   | Dimensi _x__cm (lebar x tinggi)  |  |
|                                  | Ikatan                                 | <input type="checkbox"/> Tidak Ada  | <input type="checkbox"/> Ada   |  |
|                                  | Kerusakan                              | _____m  |  |  |
|                                  | Tingkat Kerusakan                      | <input type="checkbox"/> Baik<br><input type="checkbox"/> Rusak Sebagian  | <input type="checkbox"/> Rusak Ringan<br><input type="checkbox"/> Rusak Total  |  |
| 4                                | Kondisi Ring Balok / Balok Atas        | <input type="checkbox"/> Ada  | <input type="checkbox"/> Tidak ada   | <input type="checkbox"/> Foto  |
|                                  | Material                               | <input type="checkbox"/> Beton  | <input type="checkbox"/> Kayu  |  |
|                                  | Ukuran                                 | Panjang __m   | Dimensi _x__cm (lebar x tinggi)  |  |
|                                  | Ikatan                                 | <input type="checkbox"/> Tidak Ada  | <input type="checkbox"/> Ada   |  |
|                                  | Kerusakan                              | _____m  |  |  |
|                                  | Tingkat Kerusakan                      | <input type="checkbox"/> Baik<br><input type="checkbox"/> Rusak Sebagian  | <input type="checkbox"/> Rusak Ringan<br><input type="checkbox"/> Rusak Total  |  |
| 5                                | Kondisi Struktur Atap                  | <input type="checkbox"/> Ada  | <input type="checkbox"/> Tidak ada   | <input type="checkbox"/> Foto  |
|                                  |  | Jumlah kuda-kuda : __buah   |  |  |
|                                  | Material                               | <input type="checkbox"/> Kayu   | <input type="checkbox"/> Baja Ringan<br><input type="checkbox"/> Lainnya _____   |  |
|                                  | Ukuran                                 | _____m <sup>2</sup>   |  |  |
|                                  | Ikatan                                 | <input type="checkbox"/> Tidak Ada  | <input type="checkbox"/> Ada   |  |
|                                  | Tingkat Kerusakan                      | <input type="checkbox"/> Baik<br><input type="checkbox"/> Rusak Sebagian  | <input type="checkbox"/> Rusak Ringan<br><input type="checkbox"/> Rusak Total  |  |
| II ASPEK KOMPONEN BAHAN BANGUNAN |  |   |  |  |
| 1                                | Material Penutup Atap Terluas          | <input type="checkbox"/> Genteng  | <input type="checkbox"/> Jerami  | <input type="checkbox"/> Rumbia<br><input type="checkbox"/> Fiber cement<br><input type="checkbox"/> Asbes<br><input type="checkbox"/> Ijuk<br><input type="checkbox"/> Lainnya<br><input type="checkbox"/> Seng<br><input type="checkbox"/> Daun-daun _____ |
|                                  | Kondisi Penutup Atap                   | <input type="checkbox"/> Baik<br><input type="checkbox"/> Rusak Sebagian<br><input type="checkbox"/> Rusak Ringan<br><input type="checkbox"/> Rusak Total       |  |  |
| 2                                | Material Dinding Terluas (bagian luar) | <input type="checkbox"/> Tembok Anyaman<br><input type="checkbox"/> Plesteran<br><input type="checkbox"/> GRC / Asbes<br><input type="checkbox"/> Lainnya _____ | <input type="checkbox"/> Tembok Tanpa Anyaman<br><input type="checkbox"/> Plesteran<br><input type="checkbox"/> Plesteran<br><input type="checkbox"/> Kayu / Papan | <input type="checkbox"/> Plesteran<br><input type="checkbox"/> Bambu<br><input type="checkbox"/> Kayu / Papan<br><input type="checkbox"/>  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | Kondisi Dinding   | <input type="checkbox"/> Baik <input type="checkbox"/> Rusak Sebagian<br><input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Total   |   |
| 3                                      | Material Lantai Terlulus                                  | <input type="checkbox"/> Marmer/ Granit <input type="checkbox"/> Plesteran <input type="checkbox"/> Tanah<br><input type="checkbox"/> Keramik <input type="checkbox"/> Kayu <input type="checkbox"/> Lainnya<br><input type="checkbox"/> Ubin / Tegel <input type="checkbox"/> Bambu                      _____ |   |
|  | Kondisi Lantai  | <input type="checkbox"/> Baik <input type="checkbox"/> Rusak Sebagian<br><input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Total   |   |
| <b>III ASPEK KESEHATAN</b>             |   |   |   |
| 1                                      | Jendela / Buakaan Cahaya<br><input type="checkbox"/> Foto | <input type="checkbox"/> Tidak ada<br><input type="checkbox"/> Ada  | <input type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Tidak Mencukupi<br>Ukuran _____ m <sup>2</sup>  |
| 2                                      | Ventilasi<br><input type="checkbox"/> Foto                | <input type="checkbox"/> Tidak ada<br><input type="checkbox"/> Ada  | <input type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Tidak Mencukupi<br>Ukuran _____ m <sup>2</sup>  |
| 3                                      | MCK<br><input type="checkbox"/> Foto                      | <input type="checkbox"/> Ada<br><input type="checkbox"/> Tidak ada<br>Komunal   | <input type="checkbox"/> Baik <input type="checkbox"/> Rusak Ringan<br><input type="checkbox"/> Rusak Sebagian <input type="checkbox"/> Rusak Total<br><input type="checkbox"/> Dekat <input type="checkbox"/> Jauh |
| 4                                      | Tangki Septik   | <input type="checkbox"/> Ada<br><input type="checkbox"/> Tidak ada<br><input type="checkbox"/> Individu <input type="checkbox"/> Komunal<br><input type="checkbox"/> Kedap <input type="checkbox"/> Cubluk <input type="checkbox"/> Tidak Tahu  | <input type="checkbox"/> > 10 m dari sumber air<br><input type="checkbox"/> < 10 m dari sumber air<br><input type="checkbox"/> Tidak Tahu   |
| <b>IV ASPEK KECUKUPAN RUANG</b>        |   |   |   |
| 1                                      | Jumlah Penghuni   | _____ orang   |   |
| 2                                      | Luas Bangunan   | Ukuran : _____ m x _____ m<br>Luas _____ m <sup>2</sup>   | <input type="checkbox"/> Cukup<br><input type="checkbox"/> Tidak Mencukupi  |
| 3                                      | Jumlah Kamar Tidur  | _____ kamar   |   |
| 4                                      | Luas Tanah  | Ukuran : _____ m x _____ m    Luas _____ m <sup>2</sup>   |   |
| <b>E KETERSEDIAAN PSU</b>              |   |   |   |
| 1                                      | Sumber/Akses Air Minum                                    | <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/> Ada   | <input type="checkbox"/> PDAM <input type="checkbox"/> Sumur <input type="checkbox"/> Lainnya   |
| 2                                      | Sumber Listrik  | <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/> Ada   | <input type="checkbox"/> PLN <input type="checkbox"/> Lainnya   |
| 3                                      | Jalan   | <input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/> Ada   |   |
| <b>F DOKUMENTASI</b>                   |   | <b>G KESIMPULAN PENILAIAN KONDISI RUMAH</b>   |   |
| ( Tampak Rumah dari depan, perspektif) |   | Rumah Layak Huni  |   |
|  |   | Rumah Tidak Layak Huni  |   |
|  |   | Rumah Rusak Total   |   |
|  |   | Belum Ada Rumah   |   |
| BERSEDIA BERSWADAYA                    |   | <input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> TIDAK  |   |
| REKOMENDASI TFL                        |   | Perlu ada perbaikan :   |   |

....., ..... 20.....  
Tenaga Fasilitator Lapangan                      Calon Penerima Bantuan

(.....)                      (.....)

Keterangan:

1. Isilah dengan tanda  $\surd$
2. Informasi dapat ditambahkan berdasarkan kebutuhan

3. Kriteria simpulan:

- Apabila salah satu komponen struktur minimal rusak sedang/total, maka rumah dikategorikan sebagai rumah tidak layak huni dan dapat diusulkan peningkatan kualitas.
- Apabila dua komponen non struktur minimal rusak sedang /total atau tidak mencukupi, maka rumah dikategorikan sebagai rumah tidak layak huni dan dapat diusulkan peningkatan kualitas.
- Apabila 3 komponen stuktur atau semua komponen bangunan rusak total dan/atau membahayakan, maka rumah dikategorikan sebagai rumah rusak total dan dapat diusulkan pembangunan baru.

| LAMPIRAN FORMAT PENILAIAN KUALITAS RUMAH           |                                  |
|--|----------------------------------|
| ADMINISTRASI                                       |                                  |
| <u>FOTO KTP</u>                                    | <u>FOTO KK</u>                   |
| <u>FOTO BUKTI PEMILIKAN TANAH</u>                  | <u>FOTO PEMILIK</u>              |
| TAMPAK RUMAH                                       |                                  |
| <u>FOTO TAMPAK DEPAN</u>                           | <u>FOTO TAMPAK SAMPING KANAN</u> |
| <u>FOTO TAMPAK SAMPING KIRI</u>                    | <u>FOTO TAMPAK BELAKANG</u>      |
| STRUKTUR EKSISTING                                 |                                  |
| <u>FOTO FONDASI / FONDASI + SLOOF/<br/>SLOOF*)</u> | <u>FOTO KOLOM / TIANG</u>        |
| <u>FOTO RING BALOK</u>                             | <u>FOTO RANGKA ATAP</u>          |
| NON – STRUKTUR EKSISTING                           |                                  |
| <u>FOTO DINDING</u>                                | <u>FOTO MCK</u>                  |
| <u>FOTO JENDELA/ BUKAAN</u>                        | <u>FOTO VENTILASI</u>            |

C. FORMAT BERITA ACARA PERTEMUAN SOSIALISASI

BERITA ACARA PERTEMUAN SOSIALISASI DAN  
PENYULUHAN/REMBUK  
WARGA DALAM RANGKA .....  
BANTUAN STIMULAN RUMAH SWADAYA  
Tahun .....

|                |   |          |
|----------------|---|----------|
| DESA/KELURAHAN | : | .....    |
| KECAMATAN      | : | .....    |
| KABUPATEN      | : | Semarang |

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun telah dilaksanakan Pertemuan Sosialisasi dan Penyuluhan/Rembuk Warga \*), bertempat di ..... dengan dihadiri oleh peserta sebanyak.....orang (daftar hadir terlampir), dengan hasil sebagai berikut :

Hasil Pertemuan Sosialisasi dan Penyuluhan/Rembuk Warga\*) :

\*) coret yang tidak perlu

Catatan : tulis hasil kesepakatan atau hal-hal penting dalam rembuk warga



DOKUMENTASI / FOTO KEGIATAN :.....

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| FOTO KEGIATAN       | FOTO KEGIATAN       |
| KETERANGAN KEGIATAN | KETERANGAN KEGIATAN |

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| FOTO KEGIATAN       | FOTO KEGIATAN       |
| KETERANGAN KEGIATAN | KETERANGAN KEGIATAN |

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| FOTO KEGIATAN       | FOTO KEGIATAN       |
| KETERANGAN KEGIATAN | KETERANGAN KEGIATAN |

D. FORMAT IDENTIFIKASI KESWADAYAAN, SPESIFIKASI TEKNIS DAN RAB

IDENTIFIKASI KESWADAYAAN

Nomor BNBA :  
 Nama :  
 NIK :  
 Alamat :  
 Desa/Kelurahan :  
 Kecamatan :

|    |  |    |  |
|----|--|----|--|
| 1. | Bentuk Swadaya :<br>.....<br>Besaran/Jumlah :<br>..... | 2. | Bentuk Swadaya :<br>.....<br>Besaran/Jumlah :<br>..... |
|    | FOTO BENTUK SWADAYA                                    |    | FOTO BENTUK SWADAYA                                    |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| 3.   | Bentuk Keswadayaan Lainnya  |   |   |  |
|  | Dukungan Keluarga<br>Tulis nama lengkap dan tanda tangan<br>(.....) | Gotong Royong KPB<br>Tulis nama lengkap dan tanda tangan ketua KPB<br>(.....) | Gotong Royong Warga<br>Tulis nama lengkap dan tanda tangan Kepala Desa/Lurah<br>(.....) | Dukungan Lainnya, (Sebutkan)<br>Tulis nama lengkap dan tanda tangan ketua KPB<br>(.....) |
|  | Tenaga Fasilitator Lapangan<br>(.....)                              | ..... 20.....<br>Calon Penerima Bantuan,<br>(.....)                           |   |  |
| Mengetahui dan menyetujui,<br>Kepala Desa/Lurah<br>(.....) |   |   |   |  |


**SPESIFIKASI TEKNIS**

Jenis Kegiatan : Pembangunan Baru/Peningkatan Kualitas\*)

Nomor BNBA :  
 NIK :  
 Nama Penerima Bantuan :  
 Alamat :  
 Desa/Kelurahan :  
 Kecamatan :  
 Kabupaten : Semarang



**A. Gambar Foto Rumah Kondisi Awal (0%) dan Rencana Usulan**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>FOTO KOMPONEN RUMAH YANG AKAN DIPERBAIKI</p> | <p align="center">SKETSA</p>  | <p>FOTO KOMPONEN RUMAH YANG AKAN DIPERBAIKI</p> |
| <p>FOTO KOMPONEN RUMAH YANG AKAN DIPERBAIKI</p> |  | <p>FOTO KOMPONEN RUMAH YANG AKAN DIPERBAIKI</p> |
| <p>FOTO KOMPONEN RUMAH YANG AKAN DIPERBAIKI</p> |  | <p>FOTO KOMPONEN RUMAH YANG AKAN DIPERBAIKI</p> |

\*) coret yang tidak perlu

| Kondisi Awal         |                  |                |        | Rencana Usulan       |                  |                |        |
|----------------------|------------------|----------------|--------|----------------------|------------------|----------------|--------|
| Ukuran rumah         | :                | m <sup>2</sup> |        | Ukuran rumah         | :                | m <sup>2</sup> |        |
| Kondisi Struktur     | jenis konstruksi | panjang total  |        | Kondisi Struktur     | jenis konstruksi | panjang total  |        |
| - Pondasi            |                  |                | m      | - Pondasi            |                  |                | m      |
| - Sloof              |                  |                | m      | - Sloof              |                  |                | m      |
| - Kolom/tiang        |                  |                | m      | - Kolom/tiang        |                  |                | m      |
| - Ring Balok         |                  |                | m      | - Ring Balok         |                  |                | m      |
| - Kerangka Atap      |                  |                | m<br>2 | - Kerangka Atap      |                  |                | m<br>2 |
| Kondisi Non Struktur | jenis konstruksi | luas total     |        | Kondisi Non Struktur | jenis konstruksi | luas total     |        |
| - Penutup atap       |                  |                | m<br>2 | - Penutup atap       |                  |                | m<br>2 |
| - Dinding pengisi    |                  |                | m<br>2 | - Dinding pengisi    |                  |                | m<br>2 |
| - Kusen              |                  |                | m<br>2 | - Kusen              |                  |                | m<br>2 |
| - Lantai             |                  |                | m<br>2 | - Lantai             |                  |                | m<br>2 |
| Akses Sanitasi       |                  |                |        | Akses Sanitasi       |                  |                |        |
| Akses Air Minum      |                  |                |        | Akses Air Minum      |                  |                |        |
| Pencahayaan          |                  | %              |        | Pencahayaan          |                  | %              |        |
| Penghawaan           |                  | %              |        | Penghawaan           |                  | %              |        |
| Titik koordinat      | :                | LU             |        | Titik koordinat      | :                | LU             |        |
|                      | :                | BT             |        |                      | :                | BT             |        |

| Diajukan oleh,                 |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| Ketua KPB<br><br>(.....)       |  | Penerima Bantuan<br><br>(.....)                      |
| Disahkan oleh,<br>PPK .... **) |  | Difasilitasi oleh,<br>Tenaga Fasilitator<br>Lapangan |
| <br><br>(.....)                |  | <br><br>(.....)                                      |

\*) coret yang tidak perlu

\*\*\*) PPK dapat menunjuk tenaga teknis yang kompeten

RENCANA ANGGARAN BIAYA BANTUAN STIMULAN RUMAH SWADAYA

Nomor BNBA : .....  
 NIK : .....  
 Nama : .....  
 Alamat : .....  
 Desa/Kelurahan : .....  
 Kecamatan : .....  
 Jenis Kegiatan : PB/PK/ \*)

| NO  | URAIAN PEKERJAAN             | VOL | HARGA SATUAN (Rp) | TOTAL HARGA (Rp) | SUMBER DANA/BAHAN (Rp) |            |                             |
|-----|------------------------------|-----|-------------------|------------------|------------------------|------------|-----------------------------|
|     |                              |     |                   |                  | Dana Bantuan           | SWADAYA    |                             |
|     |                              |     |                   |                  |                        | Dana Tunai | Memakai Bahan Bangunan Lama |
| I   | Pekerjaan Persiapan          |     |                   |                  |                        |            |                             |
|     | Bongkar Rumah Lama           | ls  |                   |                  |                        |            |                             |
| II  | Pekerjaan Pondasi            |     |                   |                  |                        |            |                             |
| 1   | Galian Tanah Pondasi         | M3  |                   |                  |                        |            |                             |
| 2   | Urugan Pasir                 | M3  |                   |                  |                        |            |                             |
| 3   | Pasangan Pondasi             | M3  |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Semen @ 40 kg/50 kg        | Zak |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Pasir Beton                | M3  |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Batu Kali                  | M3  |                   |                  |                        |            |                             |
| 4   | Urugan kembali               | M3  |                   |                  |                        |            |                             |
| III | Pekerjaan Sloof              |     |                   |                  |                        |            |                             |
| 1   | Pekerjaan bekisting          | M3  |                   |                  |                        |            |                             |
| 2   | Cor Beton Sloof, Ukuran..... |     |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Besi beton Φ10 mm SNI      | Btg |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Besi beton Φ 8 mm SNI      | Btg |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Semen @ 40 kg/50 kg        | Zak |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Pasir Beton                | M3  |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Batu Pecah                 | M3  |                   |                  |                        |            |                             |
| IV  | Pekerjaan Kolom              |     |                   |                  |                        |            |                             |
| 1   | Pekerjaan bekisting          | M2  |                   |                  |                        |            |                             |
| 2   | Cor Beton Kolom, Ukuran..... | Bh  |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Besi beton Φ10 mm SNI      | Btg |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Besi beton Φ 8 mm SNI      | Btg |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Semen @ 40 kg / 50 kg      | Zak |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Batu pecah                 | M3  |                   |                  |                        |            |                             |
|     | -                            |     |                   |                  |                        |            |                             |

| NO  | URAIAN PEKERJAAN                   | VOL  | HARGA SATUAN (Rp) | TOTAL HARGA (Rp) | SUMBER DANA/BAHAN (Rp) |            |                             |
|-----|------------------------------------|------|-------------------|------------------|------------------------|------------|-----------------------------|
|     |                                    |      |                   |                  | Dana Bantuan           | SWADAYA    |                             |
|     |                                    |      |                   |                  |                        | Dana Tunai | Memakai Bahan Bangunan Lama |
| 3   | Tiang Kayu                         |      |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Balok Kayu 10/10                 | Btg  |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Balok Kayu 8/12                  | Btg  |                   |                  |                        |            |                             |
| V   | Dinding Permanen                   |      |                   |                  |                        |            |                             |
| 1   | Tembok                             | M2   |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Pasir Pasang                     | M3   |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Semen @ 40 kg / 50 kg            | Zak  |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Batu Bata atau Batako            | Bh   |                   |                  |                        |            |                             |
| 2   | Pekerjaan Plester                  |      |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Pasir Pasang                     | M3   |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Semen @ 40 kg / 50 kg            | Zak  |                   |                  |                        |            |                             |
| 3   | Papan                              |      |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Papan, Ukuran.....               | Lbr  |                   |                  |                        |            |                             |
|     |                                    |      |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Kayu, Ukuran.....                | Btg  |                   |                  |                        |            |                             |
| VI  | Pekerjaan Pintu dan Jendela        |      |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Kusen Pintu, Ukuran.....         | Unit |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Kusen Jendela, Ukuran.....       | Unit |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Kusen Ventilasi, Ukuran.....     | Unit |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Daun Pintu Kayu, Ukuran.....     | Unit |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Daun Jendela Kayu, Ukuran.....   | Unit |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Daun Jendela Kaca, Ukuran.....   | Unit |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Handle Pintu dan Kunci Pintu     | Set  |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Handle Jendela dan Kunci Jendela | Set  |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Engsel Pintu                     | Set  |                   |                  |                        |            |                             |
|     | - Engsel Jendela                   | Set  |                   |                  |                        |            |                             |
| VII | Ring Balok                         |      |                   |                  |                        |            |                             |
| 1   | Pekerjaan bekisting                | M3   |                   |                  |                        |            |                             |

| NO   | URAIAN PEKERJAAN                                 | VOL  | HARGA SATUAN (Rp) | TOTAL HARGA (Rp) | SUMBER DANA/BAHAN (Rp) |            |                             |
|------|--|------|-------------------|------------------|------------------------|------------|-----------------------------|
|      |  |      |                   |                  | Dana Bantuan           | SWADAYA    |                             |
|      |  |      |                   |                  |                        | Dana Tunai | Memakai Bahan Bangunan Lama |
| 2    | Pekerjaan Cor Beton                              |      |                   |                  |                        |            |                             |
|      | - Besi beton $\Phi$ 10 mm SNI                    | Btg  |                   |                  |                        |            |                             |
|      | - Besi beton $\Phi$ 8 mm SNI                     | Btg  |                   |                  |                        |            |                             |
|      | - Semen @ 40 kg / 50 kg                          | Zak  |                   |                  |                        |            |                             |
|      | - Pasir beton                                    | M3   |                   |                  |                        |            |                             |
|      | - Batu pecah                                     | M3   |                   |                  |                        |            |                             |
| VIII | Pekerjaan Struktur Atap                          |      |                   |                  |                        |            |                             |
|      | - Kayu rangka kuda-kuda, Ukuran                  | Btg  |                   |                  |                        |            |                             |
|      | - Kayu gapit, Ukuran .....                       | Btg  |                   |                  |                        |            |                             |
|      | - Kayu gordeng, Ukuran .....                     | Btg  |                   |                  |                        |            |                             |
|      | - Kayu Reng dan Usuk, Ukuran                     | Btg  |                   |                  |                        |            |                             |
| IX   | Pekerjaan Penutup Atap                           |      |                   |                  |                        |            |                             |
| 1    | Penutup Atap                                     |      |                   |                  |                        |            |                             |
|      | - Seng gelombang (0,2 cm x 80 cm x 180 cm), atau | Lbr  |                   |                  |                        |            |                             |
|      | - Genteng  | Bh   |                   |                  |                        |            |                             |
|      | - Bahan penutup atap lainnya yang diijinkan      | Lbr  |                   |                  |                        |            |                             |
| 2    | Bubungan Atap                                    | Bh   |                   |                  |                        |            |                             |
|      | - Seng   | Lbr  |                   |                  |                        |            |                             |
|      | - Genteng  | Bh   |                   |                  |                        |            |                             |
|      | - Bahan penutup atap lainnya yang diijinkan      | Lbr  |                   |                  |                        |            |                             |
| X    | Pekerjaan Lantai                                 |      |                   |                  |                        |            |                             |
| 1    | Lantai Rabat Campuran minimal 1:5,               | M2   |                   |                  |                        |            |                             |
|      | - Semen @ 40 kg / 50 kg                          | Zak  |                   |                  |                        |            |                             |
|      | - Pasir pasang                                   | M3   |                   |                  |                        |            |                             |
| 2    | Lantai Papan                                     | M2   |                   |                  |                        |            |                             |
|      | - Papan, Ukuran.....                             | Lbr  |                   |                  |                        |            |                             |
|      | - Kayu, Ukuran.....                              | Btg  |                   |                  |                        |            |                             |
| XI   | MCK  |      |                   |                  |                        |            |                             |
|      | - Tangki Septik                                  | Unit |                   |                  |                        |            |                             |
|      | - Closet Jongkok/Duduk                           | Unit |                   |                  |                        |            |                             |

| NO     | URAIAN PEKERJAAN                    | VOL | HARGA SATUAN (Rp) | TOTAL HARGA (Rp) | SUMBER DANA/BAHAN (Rp) |            |                             |
|--------|-------------------------------------|-----|-------------------|------------------|------------------------|------------|-----------------------------|
|        |                                     |     |                   |                  | Dana Bantuan           | SWADAYA    |                             |
|        |                                     |     |                   |                  |                        | Dana Tunai | Memakai Bahan Bangunan Lama |
|        | - Pipa Air Bersih, Ukuran 3/4";1/2" | Btg |                   |                  |                        |            |                             |
|        | - Pipa Air Kotor, Ukuran 3"         | Btg |                   |                  |                        |            |                             |
|        | - Kran                              | Bh  |                   |                  |                        |            |                             |
|        | - Pintu Kamar Mandi                 | Set |                   |                  |                        |            |                             |
| XII    | Lain-lain                           |     |                   |                  |                        |            |                             |
|        | - Paku                              | Kg  |                   |                  |                        |            |                             |
|        | - Kawat                             | Kg  |                   |                  |                        |            |                             |
|        | - Dll                               |     |                   |                  |                        |            |                             |
| XIII   | Komponen Bangunan                   |     |                   |                  |                        |            |                             |
|        | - Rumah Rakitan                     | Set |                   |                  |                        |            |                             |
|        | - Tempayan Air                      | Bh  |                   |                  |                        |            |                             |
|        | - Dll                               |     |                   |                  |                        |            |                             |
| XIV    | Upah Kerja                          |     |                   |                  |                        |            |                             |
|        | - Tukang                            | Oh  |                   |                  |                        |            |                             |
|        | - Pembantu Tukang                   | Oh  |                   |                  |                        |            |                             |
|        |                                     |     |                   |                  |                        |            |                             |
| JUMLAH |                                     |     |                   | Rp.              | Rp.                    | Rp.        | Rp.                         |

Catatan : uraian pekerjaan ditulis sesuai dengan kebutuhan (dapat mengganti atau menghapus sebagian pekerjaan yang tidak sesuai).

|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
|                               |  | ....., ..... 20..                                    |
| Diajukan oleh,                |  |  |
| Ketua KPB<br><br>(.....)      |  | Penerima Bantuan<br><br>(.....)                      |
| Disahkan oleh,<br>PPK ....**) |  | Difasilitasi oleh,<br>Tenaga Fasilitator<br>Lapangan |
| (.....)                       |  | (.....)  |

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*\*) PPK dapat menunjuk tenaga teknis yang kompeten

E. FORMAT DAFTAR RENCANA PEMANFAATAN BANTUAN

DAFTAR RENCANA PEMANFAATAN BANTUAN (DRPB)

Nomor BNBA :  
 Nama Penerima :  
 Bantuan :  
 NIK :  
 Alamat :  
 Desa/Kelurahan :  
 Kecamatan :  
 Kabupaten : Semarang  
 Nomor Rekening :  
 Penerima Bantuan :

Jumlah Dana yang ditransfer ke Penyedia Bahan Bangunan  
 untuk pembelian bahan bangunan (Tahap I)

| No.                   | Jenis Bahan Bangunan | Volume (satuan) | Harga Satuan (Rp) | Jumlah Harga (Rp) |
|-----------------------|----------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
|                       |                      |                 |                   |                   |
|                       |                      |                 |                   |                   |
|                       |                      |                 |                   |                   |
| TOTAL HARGA PEMBELIAN |                      |                 |                   |                   |
| Terbilang :           |                      |                 |                   |                   |

Jumlah Dana yang ditransfer ke Penyedia Bahan Bangunan  
 untuk pembelian bahan bangunan (Tahap II)

| No.                   | Jenis Bahan Bangunan | Volume (satuan) | Harga Satuan (Rp) | Jumlah Harga (Rp) |
|-----------------------|----------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
|                       |                      |                 |                   |                   |
|                       |                      |                 |                   |                   |
|                       |                      |                 |                   |                   |
| TOTAL HARGA PEMBELIAN |                      |                 |                   |                   |
| Terbilang :           |                      |                 |                   |                   |

Disanggupi oleh:

Nama Toko/ Penyedia Bahan Bangunan : .....  
 Alamat Toko/ Penyedia Bahan Bangunan : .....  
 Nomor Rekening Bank Toko/ Penyedia BB : .....

Toko/ Penyedia Bahan Bangunan (... ..)

Jumlah dana yang ditarik tunai untuk upah kerja (Tahap I)

| No.               | Uraian             | Jumlah Harga (Rp) |
|-------------------|--------------------|-------------------|
| 1.                | Upah Kerja PB/PK*) |                   |
| TOTAL TARIK TUNAI |                    |                   |
| Terbilang :       |                    |                   |

Jumlah dana yang ditarik tunai untuk upah kerja (Tahap II)

| No.               | Uraian             | Jumlah Harga (Rp) |
|-------------------|--------------------|-------------------|
| 1.                | Upah Kerja PB/PK*) |                   |
| TOTAL TARIK TUNAI |                    |                   |
| Terbilang :       |                    |                   |

Total dana yang ditarik (A +B)

|                        |  |
|------------------------|--|
| Dana yang ditarik (Rp) |  |
| Terbilang :            |  |

....., 20...

Diajukan oleh : Penerima  
Bantuan

(.....)

Disahkan oleh:  
PPK BSRS Kabupaten Semarang,

Difasilitasi oleh:  
Tenaga Fasilitator Lapangan

(.....)

(.....)

\*) Coret yang tidak perlu

F. FORMAT BERITA ACARA PERUBAHAN DOKUMEN PERENCANAAN KEGIATAN

BERITA ACARA  
PERUBAHAN DOKUMEN PERENCANAAN KEGIATAN

Pada hari ini ..... tanggal .... bulan ..... tahun .....telah dilaksanakan musyawarah KPB untuk membicarakan perubahan dokumen perencanaan kegiatan meliputi Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan Daftar Rencana Pemanfaatan Bantuan (DRPB) yang telah diajukan dalam dokumen proposal.

Perubahan dokumen didasarkan atas pertimbangan sebagai berikut:

- 1.....
2. ....
3. Dst.

Adapun hasil kesepakatan perubahan dokumen perencanaan kegiatan untuk:

Nama : .....

No. BNBA : .....

NIK : .....

Alamat : .....

Besar Bantuan : .....

adalah sebagai berikut:

1. Perubahan Rencana Anggaran Biaya (RAB)

| NO | Usulan Awal      |                 |                   |             | Usulan Perubahan |                 |                   |             |
|----|------------------|-----------------|-------------------|-------------|------------------|-----------------|-------------------|-------------|
|    | Uraian Pekerjaan | Volume (satuan) | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) | Uraian Pekerjaan | Volume (satuan) | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
|    |                  |                 |                   |             |                  |                 |                   |             |
|    |                  |                 |                   |             |                  |                 |                   |             |
|    |                  |                 |                   |             |                  |                 |                   |             |
|    |                  |                 |                   |             |                  |                 |                   |             |

2. Daftar Rencana Pemanfaatan Bantuan (DRPB) Tahap I

| No. | Usulan Awal |                 |    | Usulan Perubahan |                 |    |
|-----|-------------|-----------------|----|------------------|-----------------|----|
|     | Material    | Volume (satuan) | Rp | Material         | Volume (satuan) | Rp |
|     |             |                 |    |                  |                 |    |

3. Daftar Rencana Pemanfaatan Bantuan (DRPB) Tahap II

| No. | Usulan Awal |                 |    | Usulan Perubahan |                 |    |
|-----|-------------|-----------------|----|------------------|-----------------|----|
|     | Material    | Volume (satuan) | Rp | Material         | Volume (satuan) | Rp |
|     |             |                 |    |                  |                 |    |
|     |             |                 |    |                  |                 |    |
|     |             |                 |    |                  |                 |    |
|     |             |                 |    |                  |                 |    |
|     |             |                 |    |                  |                 |    |

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan bahwa penerima bantuan bertanggung jawab atas perubahan ini dan waktu pelaksanaan dalam tahun anggaran berjalan.

....., .....20....

Disanggupi oleh:

Toko/Penyedia\*)

(.....)

Ketua KPB

(.....)

Diajukan oleh:

Penerima Bantuan

(.....)

Disahkan oleh:  
PPK BSRS Kab. Semarang

(.....)

Difasilitasi oleh:  
Tenaga Fasilitator Lapangan

(.....)

\*) coret yang tidak perlu

G. FORMAT PERJANJIAN KERJA SAMA PEMBELIAN BAHAN BANGUNAN  
PERJANJIAN KERJA SAMA PEMBELIAN BAHAN BANGUNAN

Pada hari ini ..... tanggal .... bulan ..... tahun ..... di tempat  
....., dalam rangka pelaksanaan Bantuan Stimulan Rumah  
Swadaya, berdasarkan hasil survei dan Berita Acara Kesepakatan  
Pemilihan Toko/Penyedia Bahan Bangunan Tanggal.....20... telah  
diadakan Perjanjian Kerja Sama antara:

Nama :  
NIK :  
Jabatan : Ketua KPB  
Desa/Kelurahan :  
Kecamatan :  
Kabupaten : Semarang

Bertindak untuk dan atas nama KPB..... sebagai  
PIHAK PERTAMA.

Nama Pemilik Toko/Penyedia :  
NIK Pemilik Toko/Penyedia :  
Nama Toko/Penyedia :  
NPWP Toko/Penyedia :  
Nama Bank :  
No. Rekening Toko/Penyedia :  
Alamat Toko/Penyedia (sesuai SITU) :  
Desa/Kelurahan :  
Kecamatan :  
Kabupaten/Kota :

Bertindak untuk dan atas nama Toko/Penyedia Bahan Bangunan yang  
ditunjuk oleh KPB sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA yang selanjutnya disebut PARA  
PIHAK bersepakat dengan substansi kesepakatan sebagai berikut:

PIHAK PERTAMA menyatakan:

1. melakukan pemesanan bahan bangunan sesuai  
Daftarrencana Pemanfaatan Bantuan (DRPB) kepada PIHAK KEDUA;
2. melakukan pemeriksaan terhadap bahan bangunan yang diterima  
dari PIHAK KEDUA dan menandatangani tanda terima pengiriman  
bahanbangunan setelah bahan bangunan yang diterima dinyatakan  
sesuai dengan DRPB;
3. melakukan pembayaran dengan cara transfer ke rekening  
toko/penyedia bahan bangunan paling lambat 7 (tujuh) hari kalender  
atau sesuai kesepakatan setelah bahan bangunan lengkap dan sesuai  
diterima; dan

4. tidak meminta atau menukar bahan bangunan dengan dana tunai dari PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA menyatakan:

1. sanggup menyediakan bahan bangunan yang legal atau sah menurut hukum dengan kualitas/jenis/merek dan kuantitas/jumlah sesuai Daftar Rencana Pemanfaatan Bantuan (DRPB) tahap 1 dan tahap 2 yang dibuat oleh PIHAK PERTAMA;
2. harga bahan bangunan yang ditawarkan/disanggupi sudah termasuk pajak dan biaya transportasi sampai di lokasi yang disepakati, serta tidak melebihi standar harga bahan yang ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Semarang sebagaimana tercantum pada lampiran yang tidak terpisahkan dalam perjanjian kerja sama ini;
3. sanggup mengirim bahan bangunan sesuai dengan DRPB yang dipesan oleh PIHAK PERTAMA ke tempat PIHAK PERTAMA paling lambat 7 (tujuh) hari kalender sejak diterimanya DRPB yang sudah disahkan;
4. apabila dalam waktu 7 (tujuh) hari kalender sejak DRPB diterima, belum dilakukan pengiriman bahan bangunan tanpa adanya konfirmasi, maka PIHAK PERTAMA berhak memberikan peringatan kepada PIHAK KEDUA;
5. apabila PIHAK KEDUA tidak mengindahkan peringatan PIHAK PERTAMA maka PIHAK PERTAMA dapat melakukan pemutusan perjanjian kerjasama secara sepihak dan melaporkan PIHAK KEDUA kepada aparaturnya penegak hukum yang berwenang;
6. membuat nota pembelian barang dan tanda terima penyerahan bahan bangunan sesuai DRPB dengan dibubuhi cap/tanda tangan;
7. tidak akan menerima pengembalian/penggantian bahan bangunan dari PIHAK PERTAMA untuk dijadikan/diganti dengan uang atau barang lain yang bukan bahan bangunan dalam DRPB; dan
8. tidak akan memberikan dana Bantuan Stimulan Rumah Swadaya yang sudah diterima melalui transfer dari PIHAK PERTAMA kepada penerima bantuan dan/atau pihak lain.

Dalam hal terjadi wanprestasi terhadap kesepakatan ini maka PARA PIHAK akan menyelesaikan permasalahan tersebut dengan musyawarah untuk mufakat.

Perjanjian Kerja Sama pembelian bahan bangunan ini dibuat dan ditandatangani oleh PARA PIHAK rangkap 2 (dua), masing-masing bermeterai cukup untuk dijadikan pedoman oleh PARA PIHAK.

Demikian Perjanjian Kerja Sama ini dibuat oleh PARA PIHAK dengan penuh kesadaran dan tidak ada paksaan dari pihak lain serta untuk ditaati.

Perjanjian Kerjasama ini mulai berlaku sejak ditandatangani oleh PARA PIHAK.

PIHAK KEDUA,  
Toko/Penyedia Bahan Bangunan

(.....)

PIHAK PERTAMA,  
Ketua KPB

(.....)

Diketahui/disaksikan oleh,

PPK BSRS Kabupaten Semarang

Tenaga Fasilitator Lapangan

(.....)

(.....)

Catatan :

- isian format dapat disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan selama diperlukan dan tidak melanggar ketentuan.

H. FORMAT PENERIMAAN BAHAN BANGUNAN

PENERIMAAN BAHAN BANGUNAN TAHAP .....

Nomor BNBA :  
 Nama Penerima :  
 Bantuan :  
 NIK :  
 Alamat :  
 Desa/Kelurahan :  
 Kecamatan :  
 Kabupaten : Semarang  
 Nomor Rekening :  
 Penerima Bantuan :

| No. | Bahan Bangunan /<br>Komponen Bangunan | Satuan         | Diterima |         | Dikembalikan<br>(Return) |         | Ket |
|-----|---------------------------------------|----------------|----------|---------|--------------------------|---------|-----|
|     |                                       |                | Jumlah   | Tanggal | Jumlah                   | Tanggal |     |
| 1.  | Semen                                 | Sak            |          |         |                          |         |     |
| 2.  | Pasir Pasang                          | m <sup>3</sup> |          |         |                          |         |     |
| 3.  | Pasir Beton                           | m <sup>3</sup> |          |         |                          |         |     |
| 4.  | Batu Bata                             | buah           |          |         |                          |         |     |
| 5.  | Batako                                | Buah           |          |         |                          |         |     |
| 6.  | Batu pecah                            | Buah           |          |         |                          |         |     |
| 7.  | Besi 8mm                              | Btg            |          |         |                          |         |     |
| 8.  | Besi 10mm                             | Btg            |          |         |                          |         |     |
| 9.  | Kayu 5/7                              | Btg            |          |         |                          |         |     |
| 10. | Genteng                               | Buah           |          |         |                          |         |     |
| 11. | Dst                                   |                |          |         |                          |         |     |

Perwakilan Toko/Penyedia Bahan Bangunan

(.....)

Diterima oleh,

Difasilitasi oleh,  
 Tenaga Fasilitator Lapangan

(.....)

(.....)

I. FORMAT KUITANSI PEMBAYARAN UPAH KERJA

KUITANSI PEMBAYARAN UPAH KERJA  
TAHAP .....

Sudah terima dari ..... (Penerima Bantuan)

Jumlah Uang .....(terbilang)

Untuk pembayaran : Upah Kerja selama ..... Hari untuk Pembangunan Baru/Peningkatan Kualitas \*) Rumah Swadaya di Desa/Kelurahan ..... Kecamatan.....Kabupaten Semarang.

Jumlah : Rp.....

Penerima Bantuan .....20

Yang Menerima,

Meterai

(.....)

(.....)

\*) Coret yang tidak perlu

J. FORMAT LAPORAN PROGRESS FISIK

PROGRES KONSTRUKSI TERPASANG 30% ATAU 100%  
 Jenis Kegiatan : PB/PK \*)

Nomor BNBA :  
 Nama Penerima :  
 Bantuan :  
 NIK :  
 Alamat :  
 Desa/Kelurahan :  
 Kecamatan : .....  
 Kabupaten : Semarang  
 Progres Konstruksi Terpasang 30%/100% \*)

| Rencana Usulan   |                      |                            |                                     | Progres Terpasang 30% /100%*) |                      |                            |                                     |
|------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Rencana Usulan   |                      |                            |                                     | Progres Terpasang 30%/100% *) |                      |                            |                                     |
| Ukuran rumah     | <input type="text"/> | m <sup>2</sup>             |                                     | Ukuran rumah                  | <input type="text"/> | m <sup>2</sup>             |                                     |
| Kondisi Struktur |                      | jenis<br><u>konstruksi</u> | <u>panjang</u><br>total             | Kondisi Struktur              |                      | jenis<br><u>konstruksi</u> | <u>panjang</u><br>total             |
|                  | - Pondasi            | <input type="text"/>       | <input type="text"/> m              |                               | - Pondasi            | <input type="text"/>       | <input type="text"/> m              |
|                  | - Sloof              | <input type="text"/>       | <input type="text"/> m              |                               | - Sloof              | <input type="text"/>       | <input type="text"/> m              |
|                  | - Kolom/tiang        | <input type="text"/>       | <input type="text"/> m              |                               | - Kolom/tiang        | <input type="text"/>       | <input type="text"/> m              |
|                  | - Ring Balok         | <input type="text"/>       | <input type="text"/> m              |                               | - Ring Balok         | <input type="text"/>       | <input type="text"/> m              |
|                  | - Kerangka Atap      | <input type="text"/>       | <input type="text"/> m <sup>2</sup> |                               | - Kerangka Atap      | <input type="text"/>       | <input type="text"/> m <sup>2</sup> |
| Kondisi Struktur | Non                  | jenis<br>konstruksi        | luas<br>total                       | Kondisi Struktur              | Non                  | jenis<br>konstruksi        | luas<br>total                       |
|                  | - Penutup atap       | <input type="text"/>       | <input type="text"/> m <sup>2</sup> |                               | - Penutup atap       | <input type="text"/>       | <input type="text"/> m <sup>2</sup> |
|                  | - Dinding pengisi    | <input type="text"/>       | <input type="text"/> m <sup>2</sup> |                               | - Dinding pengisi    | <input type="text"/>       | <input type="text"/> m <sup>2</sup> |
|                  | - Kusen              | <input type="text"/>       | <input type="text"/> m <sup>2</sup> |                               | - Kusen              | <input type="text"/>       | <input type="text"/> m <sup>2</sup> |
|                  | - Lantai             | <input type="text"/>       | <input type="text"/> m <sup>2</sup> |                               | - Lantai             | <input type="text"/>       | <input type="text"/> m <sup>2</sup> |
| Akses Sanitasi   | <input type="text"/> |                            |                                     | Akses Sanitasi                | <input type="text"/> |                            |                                     |
| Akses Air Minum  | <input type="text"/> |                            |                                     | Akses Air Minum               | <input type="text"/> |                            |                                     |
| Pencahayaan      | <input type="text"/> | %                          |                                     | Pencahayaan                   | <input type="text"/> | %                          |                                     |
| Penghawaan       | <input type="text"/> | %                          |                                     | Penghawaan                    | <input type="text"/> | %                          |                                     |
| Titik koordinat  | <input type="text"/> | LU/LS                      |                                     | Titik koordinat               | <input type="text"/> | LU/LS                      |                                     |
|                  | <input type="text"/> | BT                         |                                     |                               | <input type="text"/> | BT                         |                                     |

Difasilitasi oleh,  
 Tenaga Fasilitator Lapangan

Diajukan oleh,  
 Ketua KPB                      Penerima Bantuan

(.....)

(.....)

(.....)

Disahkan oleh PPK BSRS  
 Kabupaten Semarang,

(.....)

\*) coret yang tidak perlu

K. FORMAT LAPORAN PENGGUNAAN DANA TAHAP I

LAPORAN PENGGUNAAN DANA TAHAP I

Nomor BNBA : .....  
 Nama Penerima : .....  
 Bantuan : .....  
 NIK : .....  
 Alamat : .....  
 Nama KPB : .....  
 No. Rekening : .....  
 Jenis Kegiatan : PB/PK\*)

A. PROGRES PELAKSANAAN PEMBANGUNAN TAHAP I

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Keadaan 0% (Perspektif) | Keadaan Minimal 30% (Perspektif sisi sama dengan foto 0%) |
|-------------------------|---|

|              |                 |  |
|--------------|-----------------|--|
| Tampak depan | Tampak belakang | Perspektif sisi lain dari foto di atas |
|--------------|-----------------|--|

B. DOKUMEN PENGGUNAAN TAHAP I

1. Nota Pembelian Bahan Bangunan Tahap I
2. Bukti Penerimaan Bahan Bangunan Tahap I
3. Bukti Transfer Penerima Bantuan ke Toko/Penyedia Bahan Bangunan Tahap I
4. Kuitansi Pembayaran Upah Kerja Tahap I (d disesuaikan dengan pemanfaatan bangunan)
5. Daftar Rencana Pemanfaatan Bantuan (DRPB) Tahap I
6. Progres Konstruksi Terpasang 30% -50%
7. Perjanjian Kerja Sama Pembelian Bahan Bangunan (khusus untuk ketua KPB)
8. Berita Acara Hasil Kesepakatan Pemilihan Toko/Penyedia Bahan Bangunan dan Hasil Survei (khusus untuk ketua KPB)
9. Kontrak/Perjanjian Kerja KPB dengan Kelompok Tukang (apabila ada)

.....,.....20

Disetujui,  
PPK BSRS

Difasilitasi,  
TFL

Dibuat oleh,  
Penerima Bantuan

(.....)

(.....)

(.....)

Rekomendasi oleh PPK BSRS Kabupaten Semarang

Penerima Bantuan berhak/tidak berhak\*) melakukan penarikan tahap 2

\*)coret yang tidak perlu

Catatan : Berita Acara kesepakatan pemilihan took/penyedia bahan bangunan cukup satu dokumen untuk 1 (satu) KPB.

L. FORMAT LEMBAR VERIFIKASI KELENGKAPAN DOKUMEN

LAPORAN PENGGUNAAN DANA TAHAP I LEMBAR VERIFIKASI  
KELENGKAPAN DOKUMEN LPD TAHAP 1

Nama BNBA :  
 NIK :  
 Nomor Rekening :  
 Alamat :  
 Desa/Kelurahan :  
 Kecamatan :

A. Verifikasi Kelengkapan & Kebenaran Dokumen

|    | Jenis Dokumen   | Kelengkapan |       | Kebenaran Pengisian Data |       |
|----|---|-------------|-------|--------------------------|-------|
|    |   | Ada         | Tidak | Benar                    | Salah |
| 1. | Nota Pembelian Bahan Bangunan Tahap 1   |             |       |                          |       |
| 2. | Bukti Penerimaan Bahan Bangunan Tahap 1   |             |       |                          |       |
| 3. | Bukti Transfer Penerima Bantuan ke toko/Penyedia Bahan bangunan Tahap 1   |             |       |                          |       |
| 4. | Kuitansi Pembayaran Upah Kerja Tahap 1 (sesuaikan dengan pemanfaatan bantuan)                                       |             |       |                          |       |
| 5. | Daftar Rencana Pemanfaatan Bantuan(DRPB) Tahap 1  |             |       |                          |       |
| 6. | Progres Konstruksi Terpasang 30%-50%  |             |       |                          |       |
| 7. | Perjanjian Kerja Sama Pembelian Bahan Bangunan (khusus untuk ketua KPb) **)   |             |       |                          |       |
| 8. | Berita Acara Hasil Kesepakatan Pemilihan Toko/Penyedia Bahan Bangunan dan Hasil Survei (khusus untuk ketua KPb) **) |             |       |                          |       |

B. Rekomendasi Verifikator

| No       | Level    | Nama dan NIP | Tanda Tangan & Cap Lembaga/Instansi | Tanggal | Keterangan /catatan |
|----------|----------|--------------|-------------------------------------|---------|---------------------|
| <u>1</u> | TFL      |              |                                     |         |                     |
| <u>2</u> | PPK BSRS |              |                                     |         |                     |

Catatan:

\*) coret yang tidak perlu

\*\*)1 (satu) KPb cukup 1 (satu) dokumen

M. FORMAT LAPORAN PENGGUNAAN DANA TAHAP II

LAPORAN PENGGUNAAN DANA TAHAP II

Nomor BNBA : .....  
 Nomor BNBA : .....  
 Nomor BNBA : .....  
 NIK : .....  
 Alamat : .....  
 Nama KPB : .....  
 Nomor Rekening : PB / PK \*)  
 Jenis Kegiatan :

A. PROGRES PELAKSANAAN PEMBANGUNAN TAHAP II

|   |             |              |
|---|-------------|--------------|
| Keadaan 0%<br><br>(foto diambil dari titik yang sama pada progress 0%,30%,100%) | Keadaan 30% | Keadaan 100% |
|---|-------------|--------------|

|   |                 |  |
|---|-----------------|--|
| Tampak depan<br><br>(foto komponen rumah yang sudah diperbaiki) | Tampak Belakang | Perspektif sisi lain dari foto di atas |
|---|-----------------|--|

B. DOKUMEN PENGGUNAAN DANA TAHAP II

1. Nota Pembelian Bahan Bangunan Tahap II
2. Bukti Penerimaan Bahan Bangunan Tahap II
3. Bukti Transfer Penerima Bantuan ke Toko/Penyedia Bahan Bangunan Tahap II
4. Kuitansi Pembayaran Upah Kerja Tahap II (sesuaikandengan pemanfaatan bantuan)
5. Daftar Rencana Pemanfaatan Bantuan (DRPB) Tahap II
6. Fotokopi Identitas Buku Tabungan per penerima bantuan dan Lembar Mutasi Buku Tabungan per penerima bantuan
7. Progres Konstruksi Terpasang 100%(seratus persen)

.....,.....20.....

Disetujui,  
PPK BSRS Kab. Semarang

Difasilitasi,  
TFL

Dibuat oleh,  
Penerima  
Bantuan

(.....)

(.....)

(.....)

\*) coret yang tidak perlu

N. FORMAT LEMBAR VERIFIKASI KELENGKAPAN DOKUMEN  
LAPORAN PENGGUNAAN DANA TAHAP II

LEMBAR VERIFIKASI  
KELENGKAPAN DOKUMEN LAPORAN PENGGUNAAN DANA TAHAP II

Nomor BNBA :  
 Nama Penerima Bantuan :  
 NIK :  
 Nama KPB :  
 Nomor Rekening :  
 Alamat :  
 Desa/Kelurahan :  
 Kecamatan :

A. Verifikasi Kelengkapan & Kebenaran Dokumen

| No | Jenis Dokumen  | Kelengkapan |       | Kebenaran Pengisian Data |       |
|----|--|-------------|-------|--------------------------|-------|
|    |  | Ada         | Tidak | Benar                    | Salah |
| 1  | Nota Pembelian Bahan Bangunan Tahap II   |             |       |                          |       |
| 2  | Bukti Penerimaan Bahan Bangunan Tahap II   |             |       |                          |       |
| 3  | Bukti Transfer Penerima Bantuan  |             |       |                          |       |
| 4  | Kuitansi Pembayaran Upah Kerja Tahap II (sesuaikan dengan pemanfaatan bantuan)                             |             |       |                          |       |
| 5  | Daftar Rencana Pemanfaatan Bantuan (DRPB) Tahap II   |             |       |                          |       |
| 6  | Fotokopi Identitas Buku Tabungan per penerima bantuan dan lembar mutasi Buku Tabungan per penerima bantuan |             |       |                          |       |
| 7  | Progres Konstruksi Terpasang 100%  |             |       |                          |       |
| 8  | Surat pernyataan siap bertanggung jawab dan harus menyelesaikan pekerjaan **)                              |             |       |                          |       |

B. Rekomendasi Verifikator

| No        | Level                       | Nama dan NIP  | Tanda Tangan & Cap Lembaga/Instansi | Tanggal | Keterangan/catatan |
|-----------|-----------------------------|---------------|-------------------------------------|---------|--------------------|
| <u>1.</u> | Tenaga Fasilitator Lapangan |               |                                     |         |                    |
| <u>2.</u> | PPK BSRS<br>....            | .....<br>NIP. |                                     |         |                    |

O. FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN PENYELESAIAN PEKERJAAN PROGRAM BANTUAN  
STIMULAN RUMAH SWADAYA  
TAHUN ANGGARAN .....

Pada hari ini, ..... Tanggal ..... Bulan .....  
Tahun ....., telah melakukan pemanfaatan seluruh dana bantuan  
untuk pekerjaan fisik program Bantuan Stimulan Rumah Swadaya  
Tahun Anggaran ..... dengan data penerima bantuan sebagai  
berikut :

|                       |   |       |
|-----------------------|---|-------|
| No BNBA               | : | ..... |
| Nama Penerima Bantuan | : | ..... |
| NIK                   | : | ..... |
| Alamat                | : | ..... |
| Desa/Kelurahan        | : | ..... |
| Kecamatan             | : | ..... |
| Tanggal Penyelesaian  | : | ..... |

Demikian berita acara ini dibuat dan dipergunakan sebagaimana  
mestinya. Atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Menyetujui,  
Tenaga Fasilitator Lapangan

Penerima Bantuan

(.....).

(.....)





Q. FORMAT LEMBAR VERIFIKASI PROPOSAL

LEMBAR VERIFIKASI PROPOSAL BANTUAN STIMULAN RUMAH SWADAYA

Desa/Kelurahan :

Jumlah Penerima Bantuan : orang

| No | Nama Calon Penerima Bantuan | Nomor BNBA | NIK | Alamat | PKRS/PBRS | Kelengkapan dan Kebenaran |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Disetujui |       |
|----|-----------------------------|------------|-----|--------|-----------|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------|-------|
|    |                             |            |     |        |           | A1                        | A2 | A3 | A4 | A5 | A6 | A7 | A8 | B1 | B2 | B3 | Ya        | Tidak |
| 1  |                             |            |     |        |           |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |       |
|    |                             |            |     |        |           |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |       |

Keterangan

A1. Surat Permohonan

A2. Salinan Kartu Tanda

Penduduk (KTP) A3. Salinan

Kartu Keluarga (KK)

A4. Slip penghasilan/ Surat pernyataan penghasilan

A5. Salinan sertifikat tanah atau bukti kepemilikan/penguasaan tanah dari pejabat yang berwenang

A6. Surat pernyataan mengikuti program A7.

Identifikasi Keswadayaan

A8. Kuitansi

B1. Lembar verifikasi Calon Penerima Bantuan B2.

Spesifikasi Teknis/Gambar Teknis

B3. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Rekomendasi Verifikator

| No | Level                       | Nama dan NIP | Tanda Tangan & Stempel Lembaga/Instansi | Tanggal | Keterangan/Catatan |
|----|-----------------------------|--------------|---|---------|--------------------|
| 1  | Tenaga Fasilitator Lapangan |              |   |         |                    |
| 2  | PPK .....                   | NIP          |   |         |                    |

R. FORMAT LAPORAN

LAPORAN TFL KEGIATAN BANTUAN STIMULAN RUMAH SWADAYA

Nama TFL : .....  
 Lokasi : .....  
 Jumlah dampingan: : .....

| No | TAHAPAN PENDAMPINGAN                              | BULAN 1 |  |  | BULAN 2 |  |  | BULAN 3 |  |  | BULAN 4 |  |  | BULAN 5 |  |  |
|----|---|---------|--|--|---------|--|--|---------|--|--|---------|--|--|---------|--|--|
|    |   |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |
| 1  | Telah melakukan sosialisasi (R1)                  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |
| 2  | Telah melakukan Verifikasi                        |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |
| 3  | Telah melakukan Penyepakatan CPB (R2)             |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |
| 4  | Telah melakukan Penyepakatan Toko (R3)            |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |
| 5  | Telah memeriksa RAB (R4)                          |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |
| 6  | Telah mengumpulkan Dokumen Proposal (R5)          |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |
| 7  | Telah melakukan pembekalan tukang/pekerja (R6)    |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |
| 8  | Telah menginput foto 0%                           |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |
| 9  | Telah menginput foto 30%                          |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |
| 10 | Telah menginput foto 100%                         |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |
| 11 | Telah melakukan penyekatan LPD 1 (R7)             |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |
| 12 | Telah melakukan penyekatan LPD 1 (R8)             |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |
| 13 | Telah mengumpulkan Laporan Mingguan               |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |
| 14 | Telah mengumpulkan Laporan Bulanan                |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |
| 15 | Telah mengumpulkan Laporan Permasalahan dan Upaya |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |         |  |  |

Menyetujui,  
 PPK BSRS Kabupaten Semarang

(.....)

Tenaga Fasilitator Lapangan

(.....)

S. FORMAT LAPORAN MINGGUAN TFL KEGIATAN BANTUAN STIMULAN RUMAH SWADAYA

LAPORAN MINGGUAN TENAGA FASILITATOR LAPANGAN BANTUAN  
STIMULAN RUMAH SWADAYA  
Tahun .....

Kabupaten : Semarang  
 Nama TFL : .....  
 Minggu Ke : .....  
 Bulan : .....  
 Lokasi Dampingan : .....

| No | Waktu<br>(Hari, Tanggal) | Kegiatan | Hasil<br>Kegiatan | Tempat/Lokasi | Pihak Yang Dituju |               |
|----|--------------------------|----------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|
|    |                          |          |                   |               | Nama              | Paraf/Stempel |
| 1  |                          |          |                   |               |                   |               |
| 2  |                          |          |                   |               |                   |               |
| 3  |                          |          |                   |               |                   |               |
| 4  |                          |          |                   |               |                   |               |

Menyetujui,  
 PPK BSRS Kabupaten Semarang

(.....)

Tenaga Fasilitator Lapangan

(.....)

T. FORMAT LAPORAN PERMASALAHAN DAN UPAYA PENYELESAIAN

LAPORAN PERMASALAHAN DAN UPAYA PENYELESAIAN MASALAH BANTUAN STIMULAN RUMAH SWADAYA  
TAHUN .....

Kabupaten : Semarang  
 Nama TFL : .....  
 Minggu Ke : .....  
 Bulan : .....  
 Lokasi Dampingan : .....

| No. | Lokasi | Uraian Singkat Permasalahan | Upaya Penyelesaian Masalah | Status Penyelesaian Masalah |         |       |               |
|-----|--------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------|-------|---------------|
|     |        |                             |                            | Selesai                     |         | Belum |               |
|     |        |                             |                            | Hasil                       | Tanggal | RTL   | Tenggat Waktu |
|     |        |                             |                            |                             |         |       |               |

Menyetujui,  
 PPK BSRS Kab. Semarang  
 (.....)

TFL  
 (.....)

BUPATI SEMARANG,  
 ttd.  
 NGESTI NUGRAHA